

الكلية : كلية الدراسات المتوسطة

القسم : قسم إدارة وأتمتة المكاتب

سنة الخطة : 2023 رقم الخطة : 2

عدد الساعات الكلي للخطة الدراسية : 72

سنة أولى فصل دراسي ثاني			
كود المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	
UNID1203	اللغة الإنجليزية		2
UNID1204	دراسات إسلامية		2
DOAM1303	إدارة الوثائق والأرشيف الإلكترونية وحفظ المستندات		3
DOAM1304	مهارات إدارة المكاتب		3
DOAM1205	مهارات طباعة عربي/انجليزي 2	مهارات طباعة عربي/انجليزي 1	2
DADF1204	الإحصاء		2
DBAD1203	إدارة المشاريع الصغيرة	مبادئ إدارة أعمال	2
DBAD1206	مبادئ التسويق والتسويق الإلكتروني	مبادئ إدارة أعمال	2
18	مجموع الساعات		

سنة ثانية فصل دراسي ثاني			
كود المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	
UNID2108	العمل الحر		1
UNID2107	الصحة والبيئة		1
DOAM2211	مهارات طباعة عربي/انجليزي 4	مهارات طباعة عربي/انجليزي 3	2
DOAM2312	إدارة وأتمتة المكاتب باللغة الإنجليزية	اللغة الإنجليزية	3
DOAM2213	مراسلات تجارية باللغة الإنجليزية	مراسلات تجارية باللغة العربية	2
DOAM2314	تكنولوجيا ومهارات الاتصال عربي/انجليزي		3
DOAM2215	سكرتارية متخصصة	مهارات سكرتاريا	2
DOAM2316	تدريب ميداني – إدارة وأتمتة مكاتب		3
DOAM2117	مهارات وظيفية		1
18	مجموع الساعات		

سنة أولى فصل دراسي أول			
كود المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	
UNID1201	اللغة العربية		2
UNID1202	مهارات في الحاسوب		2
DADF1301	محاسبة 1		3
DADF1202	التنمية البشرية		2
DADF1303	مبادئ إدارة أعمال		3
DOAM1301	مهارات سكرتاريا		3
DOAM1302	مهارات طباعة عربي/انجليزي 1		3
18	مجموع الساعات		

سنة ثانية فصل دراسي أول			
كود المساق	اسم المساق	المتطلب السابق	
UNID2205	دراسات فلسطينية		2
UNID2106	السلامة المهنية		1
DOAM2306	إدارة العلاقات العامة		3
DOAM2207	مهارات طباعة عربي/انجليزي 3	مهارات طباعة عربي/انجليزي 2	2
DOAM2308	أتمتة مكاتب		3
DOAM2309	تطبيقات حاسوبية متقدمة	مهارات في الحاسوب	3
DOAM2210	مراسلات تجارية باللغة العربية		2
DBAD2210	أعمال المكاتب والسكرتاريا		2
18	مجموع الساعات		